

# 中共青海柴达木职业技术学院委员会文件

青柴院党字〔2021〕17号

## 青海柴达木职业技术学院

### 关于开展院务公开情况监督检查的通知

院各部门（系部）：

为进一步推进学院院务公开工作，实现院务公开制度化、程序化、规范化，提高院务公开工作的质量，经报请院党委同意，决定对各部门（系部）院务公开工作进行监督检查，现将有关事项通知如下：

1. 大力推进院务公开是加强学院内部管理的需要，是完善学院民主政治建设、开展党风廉政建设和维护师生员工合法权益的重要措施，是深入开展党的群众路线教育实践活动的具体要求，各部门务必给予高度重视。

2. 院务公开采取自查、抽查的方式进行，重点是院务公开工作的组织领导、制度建设、公开内容、公开程序、公开形式、公

开时限、公开效果等内容，进一步明确属于本部门职责范围内的指定公开事项。

3. 各部门指定专人负责对本部门 2021 年已执行的公开事项进行归类整理，逐一填写《院务（党务）公开执行情况登记表》、

《院务（政务）公开执行情况登记表》、《院务（财务）公开执行情况登记表》。每次公示后将此表复印件于次日报纪检监察（审计）处。如有公开不到位的事项，请提交书面整改措施（自查报告）。

4. 材料汇总后，学院纪委将组织人员到各有关部门进行监督检查。

附件 1：院务公开（党务）公开执行情况登记表

附件 2：院务公开（政务）公开执行情况登记表

附件 3：院务公开（财务）公开执行情况登记表

中共青海柴达木职业技术学院委员会

2021 年 3 月 19 日

---

抄送：院领导，存档。

---

青海柴达木职业技术学院

2021 年 3 月 19 日印发

---

# 院务公开（党务）公开执行情况登记表

学院名称：青海柴达木职业技术学院      年    月    日第    次

|                                 |                                                                                |             |           |  |          |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--|----------|--|
| 院务公开工作记录                        | 公开材料标题： _____<br>材料文号： _____      材料页数：    页                                   |             |           |  |          |  |
|                                 | 公开材料内容摘要：                                                                      |             |           |  |          |  |
|                                 | 承办部门                                                                           |             | 承办人       |  | 填报时间     |  |
|                                 | 部门意见：<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>部门负责人签名： _____<br><br>年    月    日 |             |           |  |          |  |
| 以上由各部门如实填写并交院务公开工作监督小组（纪检监察审计处） |                                                                                |             |           |  |          |  |
| 院务公开监督工作记录                      | 公示<br>起止时间                                                                     |             | 公开的<br>形式 |  | 公开<br>地点 |  |
|                                 | 师生反<br>馈意见<br>（摘要）                                                             |             |           |  |          |  |
|                                 | 公开<br>结果                                                                       | 部门整改措施（摘要）： |           |  |          |  |
|                                 |                                                                                | 公开效果 （摘要）：  |           |  |          |  |
| 评价<br>认定                        | 督查人签名： _____<br><br>年    月    日                                                |             |           |  |          |  |
| 备注                              |                                                                                |             |           |  |          |  |

注： 1.每次院务公开以本表记载，并附公示的纸质材料。  
2.每次公示后将此表复印件于次日交纪检监察（审计）处备案。



# 院务公开（财务）公开执行情况登记表

学院名称：青海柴达木职业技术学院      年      月      日第      次

|                                 |                                                        |                                         |           |  |          |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--|----------|--|
| 院务公开工作记录                        | 公开材料标题： _____<br>材料文号： _____      材料页数：    页           |                                         |           |  |          |  |
|                                 | 公开材料内容摘要：                                              |                                         |           |  |          |  |
|                                 | 承办部门                                                   |                                         | 承办人       |  | 填报时间     |  |
|                                 | 部门意见：<br><br><div>部门负责人签名： _____<br/>年    月    日</div> |                                         |           |  |          |  |
| 以上由各部门如实填写并交院务公开工作监督小组（纪检监察审计处） |                                                        |                                         |           |  |          |  |
| 院务公开监督工作记录                      | 公示<br>起止时间                                             |                                         | 公开的<br>形式 |  | 公开<br>地点 |  |
|                                 | 师生反<br>馈意见<br>（摘要）                                     |                                         |           |  |          |  |
|                                 | 公开<br>结果                                               | 部门整改措施（摘要）：                             |           |  |          |  |
|                                 |                                                        | 公开效果 （摘要）：                              |           |  |          |  |
|                                 | 评价<br>认定                                               | <div>督查人签名： _____<br/>年    月    日</div> |           |  |          |  |
| 备注                              |                                                        |                                         |           |  |          |  |

注： 1.每次院务公开以本表记载，并附公示的纸质材料。  
2.每次公示后将此表复印于次日交纪检监察（审计）处备案。