

青海柴达木职业技术学院 进一步加强寒假期间学生实习管理的通知

为进一步做好学院 2018 级学生实习管理工作，消除实习管理工作的各项隐患，保障实习有序进行，现将有关事项强调如下：

一、做好实习期间疫情防控工作

一是将在外实习实训的学生纳入重点关注对象，指定专人负责，做到精准跟踪管理，防止出现“管理盲区”。对学生假期实习实训情况进行摸排核查，建立台账，切实掌握学生实习实训的时间地点、工作生活环境、安全防护措施等情况。要将学生在外实习实训情况列为“日报告、零报告”的一项内容。二是充分使用依能平台、QQ、微信等方式，联系每一名实习学生，开展健康教育，定时反馈工作和生活情况，有异常要及时上报。要教育引导在外实习实训学生严格遵守当地疫情防控要求。对于目前正在中风险地区进行实习实训的学生，要教育他们遵守当地人员流动的管理规定，待相关条件允许后才可返回。对正在其余地区进行实习实训的学生，要引导他们在疫情持续期间尽可能留在原地不动，待疫情结束后再返回；对坚持返回的学生，要提醒做好充分防护准备，避免途中被交叉感染，返回后自觉严格居家隔离，确保自身及他人安全。三是全面排查学生在岗和休假情况，密切关注每一名学生的身体健康状况。对于统一安排实习单位的学生，积极协调实习单位代为妥善管理，与实习单位共同做好学生的安全防护工作；对于经学校批准的自主实习学生，及时与家长沟通联络，实时掌握其工作生活动态。

二、加强实习全过程监控。各系应采用线上和线下相结合的方式，参与岗中管理、岗后总结的实习全过程，注重认知跟岗实习、顶岗实习、毕业实习不同阶段的过渡衔接，及时关注转岗、转单位实习学生的实习“异动”情况，避免出现管理“真空”，做好新疆广汇集团等外省实习学生管理工作。同时，落实好学生实习期间的签到、周记、总结工作，学生实习时间以外参加各项活动及培训需向班主任及所在实习单位报备（可通过线上平台提交请假申请），做好寒假期间整个实习阶段的负责人巡访工作，按照实习方案和实习协议，完成规定期限内的实习任务，切实提高检查指导覆盖率。

三、注重学生实习思想教育。各系务必要明确分工、落实责任，实习指导教师、班主任、辅导员要根据分工定期通过依能平台、班级 QQ 群、微信群、电话、短信等联系渠道加强沟通，及时向实习学生宣传各类安全知识，避免发生网络诈骗、人身安全、火灾事故、交通意外、餐饮食品等突发情况。定期开展校外实习学生的思想状况、安全管理等调查，及时掌握和了解学生的思想动态，每周一次主动适时地与需要关心关注的学生联系。必要时可联合企业组建心理咨询团队、学生辅导团队等辅助服务团队，从心理咨询、生活安全教育、思想教育等层面对实习学生进行有效的引导。

四、制定《学生实习应急管理预案》

各系应认真排查突发事件和安全事故易发的重点工作，坚决消除实习管理工作中存在的隐患，认真做好校外住宿“一周一问”，联合实习单位严格执行《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2016〕3号）文件中关于实习管理、实习组织、实习学生权利保障、实习工作岗位及工作时间等方面的要求。会同实习单

位，制定或完善学生实习安全管理规定、实习学生安全及突发事件应急预案等制度性文件，加强相关管理人员应急管理能力培训，减少管理盲区，对各种突发事故和异常情况必须第一时间组织力量妥善处理，并按规定及时、如实上报。

五、规范实习学生管理流程，严格执行请销假制度。

加强对实习生请销假管理，相关事宜遵照《青海柴达木职业技术学院学生实习管理规定（试行）》执行：连续请假3天以内，由本人申请，所在实习单位批准后报实习负责人备案；连续请假3-7天，经所在实习单位和系部批准并在系部备案；连续请假7天以上者，由系部同实习单位审核后报教务部审批备案。准假后必须办好交接班手续，方可离开实习单位。实习生办理请假手续须填写《青海柴达木职业技校学院实习学生请假申请表》（附件三），根据不同情况由相关权限部门核实批准后请假才生效，否则一律以旷工旷课处理，并计入实习考核成绩中。请假时间截止前应持实习轮转部门的返岗证明到准假部门销假，续假参照请假相同程序办理。未按期销假者，按旷工旷课处理。

附件：2018级学生实习情况一周通报表；

统一安排实习单位学生实习管理情况报表；

青海柴达木职业技校学院实习学生请假申请表。

教务部

二〇二一年一月六日

附件一：

2019 级学生实习情况一周通报表

系部：

信息填报人：

填报日期：

基本情况		
存 在 的 问 题	疫情防控工作情况	
	学生存在的问题一	
	学生存在的问题二	
	企业存在的问题二	
	责任老师存在的问题	
工作 亮点	亮点一	
	亮点二	
下周 主要 工作 重点	重点一	
	重点二	

附件二：

统一安排实习单位学生实习管理情况报表

实习单位： 信息填报人： 填报日期：

本单位接受青柴职院 实习学生基本情况		
存 在 的 问 题	疫情防控工作情况	
	学生存在的问题一	
	学生存在的问题二	
	责任老师存在的问题	
工作 亮点	亮点一	
	亮点二	
对学 院教 学和 实习 管理 意见	教学的意见建议	
	学院实习管理 的意见建议	

附件三：

青海柴达木职业技校学院实习学生请假申请表

姓名		专业		联系电话	
实习单位					
请假时间	年 月 日 时——— 年 月 日 时				
请假事由					
实习单位意见	签名（盖章）： 时间：				
系部意见	签名（盖章）： 时间：				
教务部审核意见	签名（盖章）： 时间：				

注：实习期间，请假申请表填报盖章后，可通过网络传送相关审批部门，各负责人存档填报记录表。