

2022 级会计事务专业 人才培养方案

2022 年 4 月

目录

一、专业名称及代码	5
二、入学要求	5
三、修业年限	5
四、职业面向	5
五、培养目标与培养规格	5
(一) 培养目标	5
(二) 培养规格	6
1. 素质规格	6
2. 知识规格	6
3. 能力规格	7
六、课程设置及要求	7
(一) 公共基础课程	8
1. 思政课程	8
2. 公共必修课	9
3. 公共选修课	11
(二) 专业技能课程	12
1. 专业基础课	12
2. 专业核心课	13
3. 1+X 书证融通课程（专业技能方向课）	14
4. 专业选修课	15
(三) 活动实践实习	15
七、教学进程总体安排	16
八、实施保障	18
(一) 师资队伍	18
(二) 教学设施	18
(三) 教学资源	18
1. 教材选用	18
2. 图书文献配备	18

3. 数字教学资源配备基本要求.....	19
(四) 教学方法	19
(五) 学习评价	19
1. 考核评价	19
2. 毕业评价	19
(六) 质量管理	19
九、毕业要求	20
十、附录	21
附件 1：课程设置及教学时间安排表	21
附件 2：实习实训项目	23
附件 3：教材选用情况一览表	24
附件 4：人才培养方案（教学计划）变更审批表	26

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

我校采用“2.5+0.5”学制，即两年半在学校学习文化课和专业课，最后半年在合作企业进行顶岗实习。

四、职业面向

专业大类及代码	财经商贸类 12
本专业所对应的行业	财务、金融
主要职业类别	1206 经济业务人员
主要岗位类别	财务核算、投资融资、理财规划岗位
职业技能等级证书 (1+X 证书)	1+X 智能财税等级证书、初级经济师证书、助理会计师证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

1. 本专业坚持立德树人，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，立足会计专业的实际，推行开放式办学，校企政家、四位一体，共同培养职业道德良好、专业基础理论扎实、专业技能过硬、适应财务信息化、智能化需求，具有法治精神和创新精神的财务、经济领域专业工作者，以学生满意、家长满意、用人单位满意、社会满意为终极目标。

2. 坚持培养学生语言规范意识和应用能力。通过语文、应用文写作、教师课堂规范用语等方式，在日常教学中潜移默化，培养学生相应的意识和能力。

3. 组织实施 1+X 试点项目《智能财税职业技能等级证书》。按照国务院印发的《国家职业教育改革实施方案》要求、遵循国家发展改革委、财政部、市场监管总局制定的《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》的要求，将 1+X 证书制度与专业建设、课程建设、教师队伍建设

等相结合，推进“1”和“X”的有机衔接，提升我校会计专业教育质量和学生就业能力。

（二）培养规格

1. 素质规格

（1）政治素质与思想品德：爱祖国爱人民，拥护中国共产党的领导，坚持党的基本路线不动摇，了解掌握习近平新时代中国特色社会主义思想，领会“四个全面”的战略思想和五大发展理念；具有“爱岗敬业，诚实守信，廉洁奉公，客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的财务职业道德。

（2）文化素质：对社会科学、自然科学、人文地理有初步的了解，有一定的艺术修养；具备较好的口头表达能力和一定的应用写作能力 具备计算机应用知识，能够熟练运用 WORD、EXECL 等文字处理工具； 初步具备英语听说读写译等综合应用能力。

（3）身心素质：达到国家规定的中学生体育合格标准，体魄健康；具有良好的心理素质，善于人际沟通，有较强的组织协调能力。

（4）专业素质：掌握三项财务技能（数码字书写、打字、计算机小键盘操作）；熟练掌握财务核算方法、熟悉各类经济业务的账务处理，熟悉财务核算流程；熟练运用财务软件、办公软件；熟悉税收法律制度，熟练掌握税务软件的运用，能依法报税、依法纳税；掌握投资理财、企业管理的基本工具与方法；能理论联系实际，善于应对环境变化，敢于承担具有挑战性的工作；在实习结束后能独立承担财务、经济领域各岗位的相关工作；顺利取得毕业证书及相关的技能证书。

2. 知识规格

（1）理念知识：学校、教师应当帮助学生建构正确的理念，会计专业有关理念方面的知识包括：马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、科学发展观等；习近平新时代中国特色社会主义思想；道德修养与法律基础的知识。

（2）掌握本专业所需基本理论和技术知识，具体有：财务基础理论知识；财务岗位基本技能知识；财务会计知识；成本会计知识；出纳实务知识；企业管理（含财务管理）知识；

投融资知识；理财规划知识；财务报表分析知识；财经法规与职业道德知识；税法知识、报税软件的使用知识；会计电算化知识；财经应用文写作的知识。

(3) 掌握本专业所必需的相关知识：熟悉财政金融知识；熟悉企业成立注册知识；熟悉市场营销规律知识；熟悉社交礼仪知识；熟悉计算机的基础知识、计算机的应用知识；熟悉英语的基础知识。

3. 能力规格

- (1) 运用计算器、电脑、手机等电子设备计算的能力；
- (2) 规范书写数字、文字的能力，财经应用文的写作能力；
- (3) 凭证处理能力、账簿登记能力、报表编制能力、简单的财务分析能力；
- (4) 财务软件、税务软件、办公软件的运用能力；
- (5) 成本核算与分析能力；
- (6) 公司及个人投融资、理财规划能力；
- (7) 简单英语听说读写能力；
- (8) 较强的学习能力与创新能力。

六、课程设置及要求

包括公共基础课程和专业技能课程。所有课程均以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，全面贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述及全国教育大会精神，落实《中国教育现代化 2035》《国家职业教育改革实施方案》，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，贯彻落实 1+X 证书制度，促进学生德智体美劳全面发展。我校会计专业以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》、《小企业会计准则》、《会计基础工作规范》、《会计档案管理办法》等会计行业标准和财经法规为准绳，根据当地企业的实际需求，围绕着学生的主要就业岗位，开发出基于工作过程的课程体系，同时在课程体系开发中我们还充分考虑到财务工作的延申和拓展、法治精神的培养等，开设《个人投资理财》课程，并将《税收基础》纳入会计专业的课程范畴，还购进了税收申报缴纳软件，培养学生按程序报税，依法

纳税的实际工作能力。我校会计专业构建以德为先、以能力为重点、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化课程体系，确定了会计专业的“公共基础课程”模块、“专业技能课程”模块、“活动实践实习”三大模块，并设置相应的选修课程。具体的课程设置如下表所示。

（一）公共基础课程

1. 思政课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	中国特色社会主义+习近平新时代中国特色社会主义思想	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。该课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。为深入推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材、进课堂、进学生头脑，增强学习的系统性、实效性，落实立德树人根本任务，系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想，牢记习近平总书记的殷切嘱托，树牢共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，争做德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	36
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。该课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学	36

		习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。	
3	历史	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。该课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，通过历史教学，从历史的角度去认识人与人、人与社会、人与自然的关系，使学生了解人类社会的发展过程，从中提高人文素养，增强历史使命感和责任感，形成正确的世界观、人生观和价值观。通过历史教学，使学生继承和发扬中华民族的优秀文化传统，树立民族自尊心和自信心，形成建设新时代中国特色社会主义的坚定信念和坚持改革开放、振兴中华的时代精神	36
4	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。该课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	36
5	职业道德与法治	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。该课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	36

2. 公共必修课

序	课程名称	主要教学内容和要求	参考
---	------	-----------	----

号			学时
1	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。在学生原有知识的基础上，通过课堂教学和课外实践，进一步巩固和扩展学生必须的语文基础知识，努力提高学生的阅读理解能力、口语交际能力、思想道德水平，为全面提高学生基本素质，增强综合职业能力和适应能力奠定基础	288
2	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。该课程全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。通过学习，使学生能获得未来工作、学习和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想、基本活动经验，具备从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。培养学生数学运算、直观想象、数据分析、逻辑推理、数学抽象、数学建模等数学学科核心素养，培养学生理性思维、敢于质疑、善于思考、严谨求实的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识	252
3	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业职场特色。通过学习，学生能在熟悉的职业场景中，围绕主题范围，识别语篇传递的事实性信息；能理解语篇传递的主旨、意义和情感；能以口头或书面形式陈述事实，表达观点和态度等；能根据给定的信息，就相关职场主题进行交流；能识别符合英语思维的语言表达方式；能识别常见语篇的篇章结构与逻辑关联；能区分语篇中的事实和观点、证据和结论；能对语篇中的信息进行归类；能理解语篇所包含的文化信息；能识别语篇所包含的文化差异；能对语篇中不同的文化现象进行简单比较；能用英语介绍中华优秀传统文化；能正确认识英语学习的意义；有明确的学习目标；能有效利用多种学习渠道丰富学习资源；能在学习中有效运	216

		用学习策略和方法；能对自己的学习进行监控、评价、反思和调控。	
4	计算机应用基础 (信息技术)	依据《中等职业学校信息技术课程标准》依据开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色开设。通过学习，学生熟练掌握计算机的基本操作，掌握办公软件的常规操作，并能运用到实际生活工作中。同时了解因特网基础知识及多媒体技术应用基础。在教学中培养学生的实践能力，开拓创新能力，分析解决问题的能力，为今后的专业课学习打好基础	144
5	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。通过学习，学生了解相关艺术学科的知识（包括音乐及美术等），培养学生初步掌握欣赏中外经典艺术作品的方法，提高学生艺术鉴赏能力，陶冶情操，增长智慧，拓宽认识	36
6	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设课程，并与专业实际和行业发展密切结合。该课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，通过教学使学生的身体素质得到明显的提高，并且初步掌握科学锻炼身体的一些方法。努力培养担当民族复兴大任的时代新人，培养学生吃苦耐劳、团结协作等优良品德，为他们以后的工作、生活打下坚实的基础	180

3. 公共选修课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	打字	依据《中等职业学校信息技术课程标准》依据开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色开设。通过学习，学生熟练掌握至少一种文字录入方法，并能运用到实际生活工作中。教学活动的开展主要围绕职业能力的培养，突出技能训练，进而提高学生文字录入的技能水平	18
2	公共选修	公共选修课分为专业类、文体类、手工类。有利于学生拓宽视野，有利于不同专业间	18

		的交叉渗透，能进一步培养和增强学生获取知识的能力、思辨能力、创新能力、审美判断能力、心理承受能力、适应能力、自我评价能力等	
3	普通话	本课程的中心任务是结合普通话水平测试的要求和方法进行教学，通过较系统的普通话理论知识学习和大量的实际发音训练，使学生不仅能掌握普通话的基本知识，普通话水平测试的方法和技巧，更重要的是让学生发现自己普通话发音存在的问题，掌握普通话练习和提高的方法，克服不良发音习惯，养成正确发音习惯，使学生的普通话水平能够适应未来职业的需要，为学生综合素质的提高和可持续发展奠定良好的基础。	18

(二) 专业技能课程

1. 专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	翻打传票	能熟悉翰林提传票翻打的界面与技能训练标准，提高学生对数字键盘操作的熟练度和准确度，提高学生对数字的敏感性；让学生学会自我评价以及促使学生的专业技能在各自的基础上得到进一步提高；培养学生严谨认真、准确规范的职业道德素质。	18
2	企业管理	了解企业管理的基本原理、熟悉企业经营过程的各个环节，掌握各个经营环节的管理方法；学生通过本课程的学习，能够掌握企业管理案例的分析方法；初步具备分析企业管理案例的能力，培养学生在企业管理中的法制精神、科学思想、人文化情怀。	36
3	财务手工实训	会计手工实训平台，是分岗位的实训教学软件，提供一个交互式、合作协调式的虚拟教学、实训与竞赛场景。实训时，由学生扮演不同的会计岗位，根据会计岗位的权限划分工作内容，以会计工作内容为载体，将会计理论知识和实践结合，实现学做一体化，并通过情景展现、模拟操作、项目对抗等活动，帮助学生掌握会计职业技能	36

2. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	会计基础	了解会计工作职责与要求,熟悉会计核算工作程序;领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求;会填制与审核原始凭证;会运用借贷记账法制企业主要经济业务记账凭证;会登记主要会计账簿;编制简单资产负债表和利润表。	108
2	财务会计	它是会计专业必修的核心课程,学生过本课程的学习,能系统了解财务会计核算与监督的基本理论和主要方法,熟悉企业各类经济业务的处理流程及操作步骤,学生通过训练可提高实际做账能力、综合做账能力。	72
3	出纳实务	了解企业出纳员岗位设置及其工作职责与任务;理解现金及银行结算制度要求;会办理库存现金、银行存款收付与盘点业务;会填制常用的现金结算和银行结算单据;会登记现金日记账和银行存款日记账。	72
4	成本会计	它是会计专业必修的核心课程,通过学习,学生能系统掌握制造业成本会计核算与监督的基本理论、主要方法、辅助方法、操作技巧等,能自如的运用品种法、分批法、分步法进行制造业的成本核算,并对企业成本具有初步分析的能力。	108
5	税收基础	学生通过本课程的学习,初步了解税收的基本理论和基础知识;初步熟悉我国现行的税收法律制度和税收法规及税收管理;学生能掌握现行税制下的征税规定、计税方法、申报纳税方法、纳税人的义务和权利等;初步具备分析、解决税收实际问题和继续学习的能力。本课程由三部分组成分别为税收基本理论、中国现行税制、税收管理。第二部分是本课程的重点,主要有流转税制、所得税制、资源税制、财产税制、行为税制等,其中增值税、企业和个人所得税内容,是学习的重点和难点。	72
6	VBSE 会计全流程模	利用 VBSE 流程实训软件,对会计综合素质进行训练:财务处理、税务处理、银行业务	108

	拟实训	处理、往来相关业务处理等，让学生将财、税、行及企业相关行政管理部门的要求相结合，培养复合型会计人才。	
--	-----	--	--

3. 1+X 书证融通课程（专业技能方向课）

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	个人投资理财 (对应证书：初级经济师)	对于经济管理专业学生而言，适当掌握个人投资理财知识，能够提高他们的就业竞争力。尤其是对未来担负企业资金运转职责的会计专业学生而言，如何在众多投资理财产品中选择最适合自身企业的组合，确保企业闲置资金的增值保值，显得尤为重要。通过本课程的教学，在专业技能上，要求学生掌握各种投资理财产品和证券投资分析的基本原理和基本技巧，并能够根据市场盘面语言的情况对价格走势进行较为合理准确的预测；在职业素质上一是要求学生能够根据投资分析预测的情况进行投资操作，二是要求学生能够较好的为客户提供投资咨询与指导服务，根据客户的个体投资需求实现其资产增值的目标。	72
2	初级会计实务 (对应证书：助理会计师)	它是会计专业必修的专业课，也是学生毕业后参加初级会计职称考试的必修课，本课程在第 5 个学期开课，本课程的教学内容与《会计基础》的教学内容有部分重叠，重叠部分将不讲或略讲。	72
3	初级经济法基础 (对应证书：助理会计师)	该门课是会计专业必修的专业课，也是学生毕业后考初级会计职称的必修课，学生通过本课程的学习，能够熟悉与会计工作有直接联系的会计法律制度、金融法律制度、税收法律制度，为今后在工作中知法、懂法、守法奠定良好的基础。	72
4	1+X 智能财税（对应证书：智能财税职业技能等级证书）	“1+X”智能财税证书是在“大、智、云、物、移”技术驱动和产业 4.0 变革时代背景下，偏重“三算”的传统财税会计工作，正在向以智能财税为典型特征、以大数据为核心资产的现代财税会计业态升级转型，更重要的是产生了社会共享财税生态，使财税数据本身也成为生产要素，服务企业价值创造和产业	108

		升级。通过学习,使学生能基本掌握 智能财税职业等级证书考试的相关知识与技能,并能在智能财税职业等级证书考试中通过考试,取得智能财税证书。	
5	Excel 在会计中的运用 (对应证书:计算机技能等级证书)	充分掌握电子表格操作的基本技能、掌握电子表格在财务会计与管理会计中的基本应用,培养学生运用电子表格在财务会计与管理会计中的分析能力、应用能力;培养良好职业道德和敬业精神;提高学生分析和解决实际财务会计问题的能力;系统掌握 EXCEL 的基本原理,了解企业管理活动可以运用 EXCEL 来定制解决,熟练地掌握总账处理、报表编制、进销存管理以及工资管理的基本操作,进一步理解企业会计财务管理系统的整体系统结构和运行特征,理解计算机环境下的信息处理方式,为会计财务管理实践工作打下基础。	72

4. 专业选修课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	商务礼仪	利用真实案例、视频讲解、教师示范等方式,培养学生在礼仪、自我形象管理等方面的意识和能力。	36
2	财经应用文	传授财经应用写作的基础理论知识的和基本技能技巧。教学中引导学生熟悉财经应用写作的体系、类别、特点;掌握每一文种的概念、特点、种类,尤其要掌握一些有特定文种的格式及写法。	36

(三) 活动实践实习

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	综合实训	详见人才培养方案中的实习实训项目	144
2	班团活动	该课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神,旨在帮助学生更好的适应、融入学校的学习生活。该课程共有 8 个模块,分别是选择职教,青春无悔;尊师守礼,修身立德;参加军训,心系国防;珍爱生命,牢记安全;善学有法,勤学	90

		有功；勤练技能，培育匠心； 创新创业，逐梦启航；职业规划，职场精英	
3	劳动教育	该课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，依据《中共中央国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》和《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》，结合专业特点开设课程。通过劳动教育，增强学生职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度；该课程主要围绕劳动精神、劳模精神、 工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面设计；注重培养学生的敬业精神，吃苦耐劳、团结合作、严谨细致的工作态度	36
4	安全教育	该课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，对学生进行安全教育。学生安全教育，既强调安全在人生发展中的重要地位，又关注学生的全面、终身发展。通过学习，激发学生树立安全第一的意识，确立正确的安全观，并努力在学习过程中主动掌握安全防范知识和主动增强安全防范能力	36
5	顶岗实习	详见人才培养方案中的实习实训项目	288

七、教学进程总体安排

2022 级会计专业课程设置与教学时间安排

课程类别	课程性质	课程名称	学分	学时分配		考核方式	执行学期						备注
				总学时	实践学时		一	二	三	四	五	六	
公共基础课	必修课	中国特色社会主义+习近平中特 思想学生读本	2	36	0	考试	2						
		心理健康与职业生涯	2	36	0	考试		2					
		历史	2	36	0	考试		2					
		哲学与人生	2	36	0	考试			2				
		职业道德与法治	2	36	0	考试				2			

		思政课程小计	10	180	0		2	4	2	2			
		语文	16	288	0	考试	4	4	4	4			
		数学	14	252	0	考试	3	3	4	4			
		英语	12	216	0	考试	3	3	3	3			
		计算机基础	8	144		考试	4	4					
		公共艺术	2	36		考试	1			1			
		体育	10	180		考试	2	2	2	2	2		
		公共基础小计	62	1116	0		17	16	13	14	2		
	选修课	打字	1	18	18	考查	1	1					
		公共选修	1	18	18	考查	1	1					
		普通话	1	18	18	考查	1	1					
		公共选修小计	3	54	54		3	3					
	专业技能课	专业基础课	翻打传票	1	18	18	考查	1					
企业管理			2	36	18	考试		2					
财务手工实训			2	36	36	考查				2			
专业基础小计			5	90	72		1	2		2			
专业核心课		会计基础	6	108	54	考试	6						
		财务会计	4	72	36	考试			4				
		出纳实务	4	72	36	考试			4				
		成本会计	6	108	54	考试				6			
		税收基础	4	72	36	考试				4			
		VBSE 会计全流程模拟实训	6	108	54	考查					6		
		专业技能小计	30	540	270	0	6	0	8	10	6		
1+X 书证融通课程 (专业技能方向课)		个人投资理财	4	72	36	考试		4					
		初级会计实务	4	72	36	考试			4				
		初级经济法基础	4	72	36	考试				4			
		1+X 智能财税	6	108	108	考试					6		
		Excel 在会计中的运用	4	72	72	考试					4		
		书证融通小计	22	396	288			4	4	4	10		
专业选修课		商务礼仪	2	36	18	考查			2				
		财经应用文	2	36	18	考试					2		
		专业选修小计	4	72	36				2		2		
合计			136	2448	720		29	29	29	32	20		
活动实践	综合实训		8	144	144	考查				8	8		
	班团活动		5	90	18	考查	1	1	1	1	1		
	劳动教育		2	36	0	考查	1	1					
	安全教育		2	36	0	考查			1	1			

实 习	顶岗实习	16	288	288	考查						16	
活动实践实习小计		33	594	450	0	2	2	2	10	9	16	
总合计		169	3042	1170	0	31	31	31	42	29	16	
毕业条件： 1. 课程学分修满 165 学分（其中必修课需修满 162 学分，选修课需修满 3 学分）； 2. 考取一项职业技能等级证书证书； 3. 必须有一学期的企业实习实践经历并且实习实践成绩及表现在合格及以上等级； 4. 未受违纪处分或受违纪处分但已撤销的。												

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，加强专业师资队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构合理。我校与对口合作院校建立“校校合作”关系，会计专业共有教师 12 人，外聘企业教师 4 名，其中具有本科学历 12 人，硕士研究生 2 人，高级职称 2 人，中级职称 5 人，初级职称 5 人，“双师型”教师比例达到 85%。教师团队具备良好的师德和终身学习能力，熟悉企业情况，积极开展课程教学改革。

（二）教学设施

教学场所：教室 6 间，均配有多媒体教学设备设施。

校内实训场所：手工记账实验室 1 间、ERP 沙盘实验实 1 间、电 算化实验室 2 间、技能竞赛集训室 1 间、VBSE 模拟仿真综合实训中心 1 间。

校外实习基地：与 8 家省内企业建立“校企合作”关系，并成立了相应实训基地，满足学生日常企业实践和顶岗实习要求。

（三）教学资源

1. 教材选用

教材以国家规划教材、重点建设教材为主，专业核心课程和公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用。

2. 图书文献配备

图书文献满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，为师生查询、借阅提供方便。主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书与文献。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、教学案例库、虚拟仿真软件等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，满足教学要求。

（四）教学方法

根据学生年龄特征和求知规律，结合本专业实际情况，选用“理实一体”、“做中教、做中学、教学做一体化”的教学模式；主推项目教学法、任务驱动法、探究教学法和小组合作学习法等教学方法，同时老师也可以根据课堂教学情况，辅以讲授法、案例教学法、分析归纳法、演示法等传统教学方法。

（五）学习评价

1. 考核评价

按照考核类型进行划分，课程可以分为“考查”课程和“考试”课程。需要在学期课程结束时，安排终结性考试的课程为考试课，评价方式为“过程性考核+终结性闭卷考试”，侧重对学生所掌握理论知识和技能的考核，一般纯理论课程或者专业主干核心课程会采用这种方式，采用百分制计分形式；非“考试”课程即为“考查”课程，以教学过程中的形成性考核和阶段性考核作为考核方式，主要侧重学生的平时表现。

2. 毕业评价

毕业考试（考核）评价主要采用毕业实践报告或毕业设计的形式进行，毕业实践选题应符合本专业培养目标及教学基本要求，体现本专业的基本理论、基本技能训练内容，注重能力的培养，有益于学生综合运用所学知识和技术技能来分析、解决实际问题，使学生得到全面训练。可由专业聘请外单位相当于中级以上专业技术职务及以上的科研人员、工程技术人员和校内教师共同担任指导工作。毕业考试（考核）评价方式采用“过程性评价+综合性评价”的方式进行，其中“过程性评价”由指导教师负责，“综合性评价”由专业组成的毕业实践答辩小组（包含企业老师）进行评定。

（六）质量管理

1. 健全教学质量监控管理制度，遵循国家标准与省级标准，根据专业人才培养目标与规格，完善包括专业教学标准、人才

培养方案、课程标准、专业技能考核标准、毕业设计考核标准等的标准体系，并建立标准的检查评价机制。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，健全巡课、听课、评教、评学机制，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教学团队组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

我校会计专业是“宽进严出”，为了满足初中毕业生特别是中考失利学生的学习需求，我校会计专业录取分数并不高，但是毕业要求却是严格按照教育部有关规定执行，科学规范。学生要取得毕业证，要同时满足以下几个条件：1. 学生通过规定年限的学习，完成规定的教学活动，课程学分修满 165 学分（其中必修课需修满 162 学分，选修课需修满 3 学分）；2. 考取一项职业技能等级证书证书；3. 有一学期的企业实习实践经历并且实习实践成绩及表现在合格及以上等级的；4. 自觉遵守《中学生守则》及学校的有关规定，未受违纪处分或受违纪处分但已撤销的。

十、附录

附件 1：课程设置及教学时间安排表

课程类别	课程性质	课程名称	学分	学时分配		考核方式	执行学期						备注
				总学时	实践学时		一	二	三	四	五	六	
公共基础课	必修课	中国特色社会主义+习近平中特思想学生读本	2	36	0	考试	2						
		心理健康与职业生涯	2	36	0	考试		2					
		历史	2	36	0	考试		2					
		哲学与人生	2	36	0	考试			2				
		职业道德与法治	2	36	0	考试				2			
		思政课程小计	10	180	0		2	4	2	2			
		语文	16	288	0	考试	4	4	4	4			
		数学	14	252	0	考试	3	3	4	4			
		英语	12	216	0	考试	3	3	3	3			
		计算机基础	8	144		考试	4	4					
		公共艺术	2	36		考试	1			1			
		体育	10	180		考试	2	2	2	2	2		
		公共基础小计	62	1116	0		17	16	13	14	2		
	选修课	打字	1	18	18	考查	1	1					
		公共选修	1	18	18	考查	1	1					
		普通话	1	18	18	考查	1	1					
		公共选修小计	3	54	54		3	3					
专业技能课	专业基础课	翻打传票	1	18	18	考查	1						
		企业管理	2	36	18	考试		2					
		财务手工实训	2	36	36	考查				2			
		专业基础小计	5	90	72		1	2		2			
	专业核心课	会计基础	6	108	54	考试	6						
		财务会计	4	72	36	考试			4				
		出纳实务	4	72	36	考试			4				
		成本会计	6	108	54	考试				6			
		税收基础	4	72	36	考试				4			
		VBSE 会计全流程模拟实训	6	108	54	考查					6		
		专业技能小计	30	540	270	0	6	0	8	10	6		
	1+X 书证融通课程	个人投资理财	4	72	36	考试		4					
		初级会计实务	4	72	36	考试			4				
		初级经济法基础	4	72	36	考试				4			

		1+X 智能财税	6	108	108	考试					6		
		Excel 在会计中的运用	4	72	72	考试					4		
		书证融通小计	22	396	288			4	4	4	10		
	专业选修课	商务礼仪	2	36	18	考查			2				
		财经应用文	2	36	18	考试					2		
		专业选修小计	4	72	36				2		2		
合计			136	2448	720		29	29	29	32	20		
活动 实践 实习	综合实训		8	144	144	考查				8	8		
	班团活动		5	90	18	考查	1	1	1	1	1		
	劳动教育		2	36	0	考查	1	1					
	安全教育		2	36	0	考查			1	1			
	顶岗实习		16	288	288	考查						16	
活动实践实习小计			33	594	450	0	2	2	2	10	9	16	
总计			169	3042	1170	0	31	31	31	42	29	16	

附件 2：实习实训项目

序号	项目名称	实施时间	学时	教学目标	考核标准
1	基础会计实训	第一学期	1 周	熟悉小企业的会计业务流程，会进行简单的业务处理	实训业务完成的质量
2	财务会计实训	第二学期	1 周	熟悉财务会计核算流程，会进行财务会计的业务处理	实训业务完成的质量
3	成本会计实训	第三学期	1 周	用全真模拟环境，对出纳业务进行实操仿真训练	实训业务完成的质量
4	纳税实务平台	第四学期	1 周	利用信息化平台开展学生增值税专用发票开票、认证、抄税、报税及申报处理	实训业务完成的质量
5	小企业会计综合模拟	第五学期	1 周	综合运用所学知识，全面、系统完成一家小企业某一月份的会计核算，并进行简单的财务分析。	实训业务完成的质量
6	企业顶岗实习	第六学期	16 周	实现从学生到职场人的转变，能将所学知识灵活运用在工作中去，专业技能水平得到进一步提升	以企业评价为主

附件 3：教材选用情况一览表

课程名称	教材名称	编者	出版社	版次	国家规划教材
职业生涯规划	职业生涯规划	蒋乃平	高等教育出版社	第五版	是
习近平中国特色社会主义思想	习近平新时代中国特色社会主义思想	秦宣、林建华	人民教育出版社	第一版	是
职业道德与法治	职业道德与法律	焦洪昌、扈文华	人民教育出版社	最新版	是
中国特色社会主义	经济政治与社会	沈越、张可君	北京师范大学出版社	第五版	是
哲学与人生	哲学与人生	王霁	高等教育出版社	第五版	是
语 文	语 文	郑国民、赵君虎	人民教育出版社	第一版	是
数 学	数学（基础模块）	李广全、李尚志	高等教育出版社	第三版	是
英 语	英语（基础模块）	陈琳	外语教学与研究出版社	第一版	是
计算机应用基础	计算机应用基础	黄培忠	华东师范大学出版社	第二版	是
体育与健康	体育与健康	毛振明	北京师范大学出版社	第一版	是
公共艺术—音乐	公共艺术音乐篇	刘五华	高等教育出版社	第二版	是
公共艺术—美术	公共艺术美术篇	人民教育出版社课程教材研究	人民教育出版社	第一版	是
历史	中国历史	朱汉国	高等教育出版社	第一版	是
心理健康	心理健康	庄晓东、施雅辉	人民教育出版社	第一版	否
班团活动	新生入学指导	陈华兵	上海交通大学出版社	第一版	否
会计基础	会计基础	张玉森、	高等教育出版社	第四	是

		陈伟清	版社	版	
财务会计	财务会计	卓茂荣、 张惠琴	会计出版社 新版	新版	是
出纳实务	出纳会计实 务	林云刚、 朱建君	高等教育出 版社	第二 版	是
成本会计	成本会计实 务	卓茂荣、 张惠琴	华东师范大 学出版社	2019	是
税收基础	企业纳税实 务	张卿、叶 子青	立信会计出 版社	2020	是
个人投资理财	个人投资理 财	谢军	高等教育出 版社	第二 版	是
初级会计实务	初级会计实 务	经济科学 出版社	财政部会计 资格评价中 心	新版	否 (考 证专 用教 材)
初级经济法基础	经济法基础	经济科学 出版社	财政部会计 资格评价中 心	新版	否 (考 证专 用教 材)
VBSE 会计全流程模拟	新道 VBSE 财务原理与 实训	李永红	南京大学出 版社	2020	是
财经应用文	财经应用文	杜菁锋	华南理工大 学出版社	新版	是
商务礼仪	商务礼仪与 公关	徐克美	高等教育出 版社	2019	是

附件 4：人才培养方案（教学计划）变更审批表

申请系部		年级		专业	
变更理由					
相关文件	(本栏指哪一本教学计划)				
教学计划变更内容	系主任： 年 月 日				
教务部审核意见	负责人： 年 月 日				
主管院长审批意见	主管院长： 年 月 日				
本申请表一式两份,教务处留存一份、系部自行留存一份。					