

青海柴达木职业技术学院

关于相关管理岗位竞聘上岗的实施方案

一、指导思想

为积极推进学院教学改革和发展，进一步建立健全公开、平等、竞争、择优的用人机制，加快培养和建设一支富有生机与活力、精通教育、善于管理的高素质干部队伍，促进学院各部门卓有成效地开展工作，根据干部选拔任用工作相关规定，结合我院实际情况，制定本方案。

二、选拔聘用原则

党管干部原则；任人唯贤、德才兼备原则；民主集中制原则；公开、平等、竞争、择优原则。

三、组织领导

本次公开竞聘工作由院党委领导，组织部（人事部）负责具体实施。

四、拟竞聘领导岗位（4个）

- （1）信息技术中心副主任（1名）
- （2）化学工程系副主任（1名）
- （3）教育系副主任（1名）
- （4）经济管理系副主任（1名）

五、竞聘要求

1. 学院具备本科及以上学历，工作满三年以上或已取得中级职称的在编、雇员均可报名参加。
2. 竞聘者须具备较高的思想政治觉悟和良好的道德品质，树立为学生服务和为教职工服务的思想，有高度的事业

心和责任感，廉洁奉公，作风正派。

3. 竞聘者具有一定的政治素养和扎实的专业水平，有相应的管理科学知识和一定的文字综合能力、口头表达能力。组织观念强，有全局意识，善于团结和依靠群众。

4. 廉洁自律，以身作则。原则性强，求真务实，工作认真踏实。

六、具体岗位条件

1. 信息中心副主任职位

（1）符合《党政领导干部选拔任用工作条例》第七条规定的基本条件，即：党政领导干部必须信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁等。

（2）具有较高的信息技术能力，能指导学院官方网站建设，确保学院信息平台和网络正常运行；

（3）熟悉管理工作，遵纪守法，具有大局意识和服务意识。工作作风扎实，群众基础好，有较强的组织及沟通协调能力。

2. 化学工程系副主任职位

（1）符合《党政领导干部选拔任用工作条例》第七条规定的基本条件（同上）；

（2）具有化学专业理论素养；

（3）熟悉教学管理工作，遵纪守法，具有大局意识和服务意识。工作作风扎实，群众基础好，有较强的组织及沟通协调能力。

3. 教育系副主任职位

（1）符合《党政领导干部选拔任用工作条例》第七条

规定的基本条件（同上）；

（2）具有学前教育专业知识，有强烈的事业心和责任感；

（3）熟悉教学管理工作，遵纪守法，具有大局意识和服务意识。工作作风扎实，群众基础好，有较强的组织及沟通协调能力。

4. 经济管理系系副主任职位

（1）符合《党政领导干部选拔任用工作条例》第七条规定的基本条件（同上）；

（2）具有经济类专业知识，有强烈的事业心和责任感；

（3）熟悉管理工作，遵纪守法，具有大局意识和服务意识。工作作风扎实，群众基础好，有较强的组织及沟通协调能力。

七、竞聘程序

1. 发布通知（2021 年 11 月 11 日）

在全院范围公布职位及任职条件。

2. 自主报名（2021 年 11 月 12 日--16 日）

由本人自愿报名，提交《竞聘岗位报名表》及其他佐证资料。

3. 竞聘答辩（2021 年 11 月 20 日）

竞聘者进行竞聘发言，发言内容主要包括自己的任职意向、任职优势、任职目标、任职举措等，竞聘发言时间控制在 10 分钟以内，发言结束后进行提问答辩，发言答辩占总得分的 70%。

4. 民主测评（2021 年 11 月 20 日 14: 30）

院党委根据竞聘者的发言和平时表现，进行德能勤绩廉方面的民主测评，民主测评占总得分的 30%。

5. 组织考察

根据竞聘答辩与民主测评结果，由组织部对初拟人选进行考察。

6. 党委会研究

根据组织考察意见，由院党委讨论决定各岗位人选。

7. 聘前公示

对拟聘用的干部在学院内进行公示。

8. 任用

发布任用通知。

八、其他

1. 有下列情况之一的，经党委会研究，对竞聘上岗的干部可以提出解聘。

（1）有意或无意过失，对学院造成重大损失或出现严重损害学院声誉事件的。

（2）主观上或客观上无法适应岗位工作的。

（3）组织纪律观念淡薄，不服从学院党委、行政会议或学校教职工代表大会作出的决定的。

（4）违背师德或不能廉洁自律的。

2. 竞聘人员试用期一年。试用期满考察合格后，正式任职。

附件 1：

青海柴达木职业技术学院竞聘报名表

姓 名		性别		出生 年月		近期免冠照片
学历/学位		民族		政治 面貌		
专业技术（管 理）职务及聘 任时间						
毕业院校及所 学专业						
联系电话				电子邮箱		
竞聘岗位及职 务						
主要工作经历						
奖惩情况						
近两年考核						
资格 审查 意见	负责人（签名）： 年 月 日					
备注	请另附竞聘书面材料，内容包括自我介绍，任职意向、任职优势、任职目标、任职举措等，同时一并附近三年内取得的业绩成果。					

附表 1:

竞职答辩评分表

竞聘岗位及职务		姓名	
	项目	分值	得分
工作能力评价 20%	对原工作能力与成绩评价判断	20	
工作能力与经验 10%	是否具有竞聘岗位相关工作经验、以及岗位任职要求的各方面能力	10	
工作思路 40%	对竞聘岗位现状的认识	10	
	对竞聘岗位存在问题的认识程度	10	
	拟采取的解决措施合理性	10	
	整体的工作计划与思路	10	
现场答辩 25%	思路清晰，切入要点	10	
	表达清楚准确，有理有据	5	
	逻辑性强，重点突出，层次清楚	10	
举止仪表 5%	表情自然，感情充沛	2	
	举止得体，表达清晰	3	
总分		100	
评委签名			

